



Functieprofiel functioneel beheerder

De organisatie

BghU – Belastingsamenwerking gemeenten en hoogheemraadschap Utrecht – is een samenwerkingsverband op het gebied van belastingen tussen de gemeenten De Bilt, Bunnik, Houten, Lopik, Nieuwegein, Stichtse Vecht, Utrecht, Utrechtse Heuvelrug, Zeist en het Hoogheemraadschap Stichtse Rijnlanden. BghU voert namens deze partijen de heffing en invordering van lokale belastingen zo efficiënt mogelijk uit. Daarnaast bepaalt BghU de hoogte van de WOZ-waarde voor alle onroerende zaken in deze gemeenten.

[Klik hier voor een kort filmpje “Werken bij BghU. Dit zijn wij en dit is wat we doen”](#)

Plek in de organisatie

De functioneel beheerder maakt onderdeel uit van team Informatievoorziening (IV). Het team Informatievoorziening is verantwoordelijk voor het ondersteunen en adviseren van de organisatie op het gebied van informatievoorziening en ICT. Op dit moment bevindt BghU zich in een transitiefase waarbij o.a. het gehele applicatielandschap is vervangen en opnieuw is ingericht. In deze dynamische omgeving zorg jij als Functioneel beheerder samen met jouw collega's van het team Informatievoorziening voor optimale ondersteuning bij de dagelijkse werkzaamheden voor de gehele organisatie. Binnen het team worden de volgende werkzaamheden uitgevoerd: functioneel beheer, informatiemanagement en advies, data-analyse, leverancier- en servicemanagement en servicedesk.

Dit is het werk

De functioneel beheerder verricht de volgende werkzaamheden:

- Je beheert meerdere applicaties en laat deze optimaal aansluiten bij de behoeften van de gebruikers en de bedrijfsprocessen.
- Je ondersteunt gebruikers door beantwoording van vragen van medewerkers en gebruikers, testwerkzaamheden en het oplossen van incidenten.
- Je analyseert verbetermogelijkheden in de processen en adviseert hierover.
- Je zorgt voor het beheer en toewijzen van gebruiksrechten.
- Je zorgt voor het opstellen van productbeschrijvingen en gebruikershandleidingen en verzorgt de uitleg aan de gebruikers.
- Je zorgt voor overzichten en rapportages voor de gebruikers van de verschillende applicaties.
- Je levert een bijdrage aan het opstellen van acceptatie-, test- en implementatieplannen.
- Je verzorgt het uitvoeren en begeleiden van de testprocedures.
- Je hebt afstemming met leveranciers en andere gebruikersorganisaties over gewenste wijzigingen of productverbeteringen.
- Je zorgt voor het beheren, prioriteren en verwerken van wijzigingsverzoeken.
- Je neemt deel aan relevante (externe) overleggen en werk-/projectgroepen.
- Je zorgt voor het monitoren van logging op afwijkingen en gebeurtenissen.
- Je zorgt voor de doorontwikkeling van functionaliteiten op basis van gebruikersbehoefte en voor een succesvolle implementatie en eventuele gegevensmigratie.

Dit breng je mee

- Je hebt een relevante HBO-opleiding met succes afgerond.
- Je hebt kennis van BiSL of bent bereid je deze eigen te maken.
- Je hebt minimaal 1 jaar werkervaring met functioneel beheer.
- Je hebt kennis van en ervaring met de (belasting)applicaties van GouwIT en 4Value.
- Je inzicht in koppelingen, gegevensstromen en berichtenverkeer.
- Je hebt ervaring met SQL.
- Je hebt ervaring met het maken van rapportages.
- Je bent in staat om incidenten te analyseren en de oorzaken hiervan te registreren om herhaling te voorkomen.
- Je bent resultaatgericht, pragmatisch, klantgericht en analytisch.
- Je toont durf en kan buiten gebaande paden denken.
- Je kunt complexe inhoudelijke vraagstukken snel doorgronden en een passende oplossing aanreiken en uitdragen.
- Je bent nieuwsgierig naar (andere) opvattingen en ideeën en een toegankelijke en respectvolle gesprekspartner.
- Je bent integer en hebt oog voor de belangen van de organisatie en de belangen van burgers, bedrijven en instellingen en je staat voor goede en betrouwbare dienstverlening.